基隆市仁愛國小 114 學年度家長委員會會議紀錄

會議時間：114 年 10 月 17 日 20 時

會議地點：本校多功能教室

出列席人員：校長、學校主任及簽到之家長委員

主席：陳 0 琮　　記錄： 吳建成

一、研擬家長委員會會務計畫:

決議：如附件一。

二、報告 113 學年度家長會經費收支情形

(1)113學年度家長會費收支明細表　113.08.01-114.7.31							
113	8	1	范校長榮任盆花		2,000	134,915	
113	8	29	新生禮品		12,000	122,915	
113	9	2	新、舊人事就任盆花		4,000	118,915	
113	9	26	104班轉入生家長會費	100		119,015	
113	9	26	教師節表揚大會花束		4,500	114,515	
113	10	7	104轉入生家長會費	100		114,615	
113	10	7	201轉入生家長會費	100		114,715	
113	10	8	家長代表大會工作人員便當		560	114,155	
113	11	19	第一次委員會工作人員便當		500	113,655	
113	11	19	113上學期家長會費收入	60700		174,355	
113	12	19	交通導護志工禮品		5,370	168,985	
113	12	21	利息收入	3,551		172,536	
113	12	30	聖誕節學生禮物		6,390	166,146	
113	12	31	舞蹈國賽贊助10000		10,000	156,146	
114	1	15	退休工友紀念禮品		3,000	153,146	
114	2	11	教師家屬告別式花籃		1,600	151,546	
114	2	11	113上學期英語字彙王獎金		7,600	143,946	
114	3	18	家長委員會議工作人員餐費		580	143,366	
114	3	28	113下學期家長會費收入(小60400，	60400		203,766	
114	4	1	學校教師父親告別式花籃		2,500	201,266	
114	4	11	校慶暨兒童節學生禮物		22,680	178,586	
114	4	22	校慶志工禮物、校長室餐點、教師午餐餐盒		22,680	155,906	
114	4	29	校慶家長會攤位收入(扣除支出)	5,140		161,046	
114	4	29	校慶捐款收入	24,000		185,046	
114	6	17	家長會長獎獎品		7,000	178,046	
114	6	17	榮譽會長家屬告別式花籃		1,200	176,846	
114	6	21	利息收入	3,515		180,361	
114	7	1	英語智慧王獎勵金		5,700	174,661	
114	7	16	獅子會交接高架花花籃		1,000	173,661	
114	7	24	退休教師禮品		3,000	170,661	

決議：照案通過。

三、研擬 114 學年度家長會經費概算

基隆市仁愛國小 114 學年度各處室家長會經費贊助申請表				
處室	活動名稱及補助項目	單價與數量	金額	說明
教務處	英語字彙王	上下學習各一次	13,300 (若獎金超過依實際需求核算)	上學期三至六年級 第一名 800 元*4 年級-3200 第二名 600 元*4 年級-2400 第三名 500 元*4 年級-2000 下學期三至五年級 第一名 800 元*3 年級-2400 第二名 600 元*3 年級-1800 第三名 500 元*3 年級-1500
	圖書館志工	300 元*17 人	5,100	依實際人數核算
學務處	駐校牙醫師、交通導護及健康中心志工期初、末會議	300 元*2 場*15 人*2(上下學期)	18,000	
輔導室	人見仁愛親師通訊刊物費	114.10~115.6 共出刊 7 期 4000 元*7 期	28,000	人見仁愛親師通訊刊物費和全國舞蹈比賽學生活動費以實支實付方式辦理核銷。
	全國舞蹈比賽學生活動費補助	10,000*1 式	10,000	
總計			74,400	

決議：照案通過。

四、選舉常務委員、正副會長

選舉結果：

會長：陳 0 琮

副會長：李 0 瑄、蔡 0 誠

常務委員：周 0 緯、陳 0 愷、駱 0 旻、楊 0 銘、謝 0 敏、袁 0 訓、江 0 琳、莊 0 程。

五、散會。

附件一

基隆市仁愛國小家長委員會會務計畫草案

配合校務運作，積極推展會務，加強學校與家長間之聯繫溝通，協助學校各項教育活動，共謀校務之健全發展。

貳、會務目標

一、協助學校推動教育政策，凝聚家長與學校共識。

二、建立家長、師生良好互動，共同營造優質校園。

三、協辦學校各項活動，包括校慶、畢業典禮等活動，支持學生學習與校園發展。

參、工作項目及內容

一、行政運作

1.擬定年度會務計畫與經費收支。

2.定期召開會議，研擬提案、會務計畫、會務報告及經費收支事項。

3.建置聯絡網（如 LINE 群組），即時分享訊息。

4.選(推)舉、罷免常務委員、副會長、會長及遴聘顧問。

二、校務支持

1.協助學校推展校慶、運動會、園遊會、畢業典禮等重大活動。

2.協助處理教師、學生、家長間之爭議及重大偶發事件。

三、財務管理

1.建立透明公開的收支報告制度，定期向家長代表大會報告。

2.將經費優先用於學生學習資源及校園各項活動。

3.鼓勵家長及社會各界贊助，擴充教育資源。

肆、經費來源

由每學年度家長會會費及贊助會費支應。

伍、預期效益

一、增進親師生三方合作，凝聚教育力量。

二、強化學生多元學習與發展資源。

三、建立優質校園文化，共同打造學校願景。

陸、實施

本計畫經家長會員代表大會審議通過後實施。