|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **基隆市仁愛國民小學學校場地開放管理辦法** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| 中華民國104年8月31日基府教國貳字第1040237046B號令發布  105年8月31日校務會議決議通過 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
| 105年8月31日校務會議決議通過 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
| 第一條：本辦法依據中華民國104年8月31日基府教國貳字第1040237046B號令發布 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| 「基隆市立高級中等以下學校校園場地開放使用管理辦法」辦理。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| 第二條：基隆市仁愛國民小學為提倡正當娛樂、促進藝文活動、便利社區暨各界 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| 舉辦各種研習活動、慶典活動等，讓文化社教活動能充分結合活動中心 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| 的功能，並有效運用學校場地設施，特訂定本辦法。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| 本辦法主管機關為基隆市政府，主管單位為教育處，並由本校執行。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| 第三條：開放對象：以本校活動及有組織之外界團體為原則，使用前需辦理登記。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| 適用範圍：活動中心、會議室、操場、文化走廊等(如附件一)。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| 第四條：開放原則：不得為影響本校教學或相關活動進行，以下列為限： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| 一、本校各場地之管理分『外借管理』及『內部教學、集會、活動管理』 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| 二、本校各場地由總務處管理之。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| 三、辦理教育文化、藝術或學術講座。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| 四、各種會議、體育或表演活動。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| 五、其他不違背法令或善良風俗之活動。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
| 申請使用校園之場地，不得為營業行為。但經學校許可者，不在此限。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
|  | |  | |  | |  | | | | |  | | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 第五條：申請校園場地使用許可，應於使用日七日前或實際作業時程為之。但經 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| 學校公告開放一般民眾個別從事休閒運動之場地，毋需申請。申請時應 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| 由申請人填具申請書，載明下列事項並檢附相關文件，送交學校許可： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| 一、申請人之姓名、國民身分證統一編號、住居所及電話號碼。如由代 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| 理人提出申請者，並應檢具申請人之委託書。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| 二、使用場地之目的、方式及起迄時間。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| 三、活動內容。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| 四、場地內外所需張貼之海報、宣傳標語與其他文宣品；其內容、張貼 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| 地點及方式。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| 五、使用場地所需搭建臺架與電器設備之種類及搭建地點方式。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| 六、維持場館內外秩序及交通之方案。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| 第一項許可處分，必要時得要求申請人以自己費用，並以學校為受益人 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| ，投 保火險、公共意外責任險或其他與場地使用或活動有關之保險。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| 第五條之一：主辦單位為市府各單位及所屬機關者，得免繳保證金及切結書，並 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| 得免收或減收場地費及其他使用費，惟為落實使用者付費原則，基 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| 本水電費用及冷氣使用費不得免收。有下列情形之一者，得免收保 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| 證金及切結書，並得免收或減收場地費及其他使用費： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| 一、主辦單位為市府教育處及所屬學校者。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| 二、重大災害地區供災民使用。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| 三、提供處理緊急急難救助使用。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| 四、各級政府所辦理選舉投開票所之場地。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| 前二項已委外辦理並編有相關費用之活動，仍應繳付各項費用，不 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| 得免收或減收。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| 第六條：有下列情形之一者，學校得不予許可使用，已許可後發現有該等情事者 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| ，得撤銷原許可處分： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| 一、使用目的不符第四條各款之規定。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| 二、有第十七條規定一年內不受理其申請之情形，未逾一年。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| 三、禁止烹飪宴客。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| 申請人前曾有一年內不受理申請之情事，於一年內再提出申請並獲許可 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| ，且經管理機關撤銷該許可使用處分者，其所繳之各項費用及保證金不 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | |  |
| 予退還。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| 第七條：校園場地若於同一時段有多數申請人申請使用，以先申請者優先。但多 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| 數人申請長期使用致場地時段不敷分配時，由學校協調解決或抽籤決定 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| 之。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| 長期使用校園場地，每期以六個月為限，期滿後如需繼續使用，應於期 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| 滿日七日前重新提出申請。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| 第八條：開放時段：本校開放借用場地屬一般校園場地 | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| 一、上課日：下午五時三十分至八時三十分。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| 二、週休二日及例假日：上午八時至下午五時三十分。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| 三、寒、暑假：學校辦理學藝活動時，開放時間比照上課日辦理，其餘 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| 開放時間比照週休二日及例假日辦理。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| 第九條：學校因施工、重大教學活或其他特殊情形，場地開放有困難者，得暫停 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| 開放，學校應於停止開放七日前公告。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| 第十條：校園場地使用之收費基準詳如【附件一】 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| 第十一條：申請人辦理活動，經學校許可者，得印製收費入場券，並應向主管稽 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| 徵機關報備。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| 第十二條：使用校園場地時，申請人應遵守下列事項： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| 一、使用設備器材，除學校提供之項目外，其餘物品應自備。使用完 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| 畢後，應如數歸還及回復原狀；其有短少或損壞，應予補足、修 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| 復或照價賠償。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| 二、使用校園場地有張貼海報、宣傳標語等必要者，應先經學校許可 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| 後，始得於指定地點張貼。未經學校同意，不得使用漿糊、膠紙 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| 、圖釘或其他任何可能污損場地之物品於場地內之牆面、地板及 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| 其他設備。活動結束後應立即回復原狀。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| 三、所攜帶之貴重物品，應自行妥慎保管，學校不負保管之責。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| 四、未經學校同意，不得擅接燈光或使用電器用品。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| 五、申請人須在場地內外搭建臺架及電器設備時，應先經學校同意後 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| 始可於指定地點搭建。活動結束後應立即回復原狀。搭建與使用 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| 時，並應符合相關法規之規定，由具有相關資格之人搭建與操作。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| 六、未經學校同意，不得擅自將場地之一部或全部轉讓他人使用。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| 七、在指定地點及核准時限內辦理活動。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| 八、於活動結束後，應即將使用之場地、設施及物品等回復原狀。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| 九、在活動期間應負責場地內外秩序、設備、公共安全、交通及環 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| 境衛生之維護與汽機車停放、傷患急救等事宜，並接受場地管 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| 理人員之指導。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| 十、不得有其他違反法令規定之情事。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| 違反前項各款規定者，申請人應依法自行負責。如致學校遭受損害者 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| ，並應負損害賠償責任。違反第二款或第五款者，學校得於必要時強 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| 制拆除之，所需費用由申請人負擔。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| 第十三條：倘遇本校有臨時活動、特殊用途或舉辦上級交辦活動、特殊公務，與 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| 借用時間抵觸，須停止租借時，本校可無條件收回做為學校或公務使 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| 用。校方得於使用日三日前，通知原申請人另議使用時間或廢止原許 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| 可之處分，學校應無息退還所繳納之各項費用及保證金，申請人不得 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| 請求補償。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| 第十四條：申請人取得許可後，無法如期使用者，應於使用日三日前以書面通知 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| 學校取消使用，其所繳納之各項費用及保證金無息退還。但已發生之 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| 費用，不予退還。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| 申請人未遵守前項期限或未通知，校園場地使用費之二分之一及已發 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| 生之費用不予退還。若因而致學校受有損害者，申請人應負賠償責任 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| 。前項情形不可歸責於申請人者，不在此限。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| 第十五條：活動結束後，申請人應於學校規定之時限內將場地回復原狀交還學校 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| 。如有損壞，應即修復，並負損害賠償責任；未修復者，學校得動支 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| 保證金逕行修復，保證金不敷支用者，向申請人追償之。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| 第十六條：活動結束後，經學校派員檢查校園場地、設備及器材等，確認無損壞 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| 及其他違規情事後，或業已扣除相當於損害金額之保證金後，無息退 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| 還保證金之餘額。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| 申請人違反本辦法所生之各項費用及損害賠償等，學校得先自保證金 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| 中扣除，餘額再發還申請人，不足時並得追償之。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
| 第十七條：學校得於許可處分中載明下列附款：申請人於許可後有下列情形之 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| 一者，學校得廢止原許可使用處分，其所繳之各項費用及保證金不 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| 予退還，且一年內不受理其申請： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| 一、活動內容與原申請使用內容不符。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| 二、將場地之全部或一部轉讓他人使用。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| 三、妨害公務或有故意破壞公物之行為。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| 四、未遵期繳納使用費、保證金或其他費用。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| 五、有非經許可之營業行為。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| 六、有使用火把、爆竹或其他危險物品之行為。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| 七、活動內容對於他人健康或建築物安全或學校設施有危害之虞。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| 八、其他致生學校損害之行為。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| 九、其他違反本辦法規定或不遵從學校指示之行為。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| 十、其他違反法令或公序良俗之行為。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| 第十八條：學校辦理場地開放之收支，依預算程序採收支對列方式並依「直轄市 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| 及縣(市)附屬單位預算執行要點」及「本市地方教育發展基金賸餘款 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| 滾存支用要點」之規定辦理。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| 第十九條：本辦法所需之書表格式，由基隆市仁愛國民小學訂定使用。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| 第二十條：本辦法經校務會議通過，並呈報市府核備後公告實施之，修正時亦同。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
|  | |  | |  | |  | | | | |  | | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  | |  | |  | | | | |  | | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  | |  | |  | | | | |  | | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  | |  | |  | | | | |  | | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | |  | |  |  |  |  | |  | | |  |
|  |  | | | |  | | |  | |  | | | | | |
|  |  | | |  | |  | | |  |
|  |  | |  | |  | |  |  |  |  | |
|  |  | |  | |  | |  |  |  |  | |  | | |  |
|  |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  | |  |  |  |  | |  | | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  |  |  |  | |  | | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  |  |  |  | |  | | |  |
|  |  | |  | |  | |  |  |  |  | |  | | |  |
|  |  | |  | |  | |  |  |  |  | |  | | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  |  |  |  | |  | | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  |  |  |  | |  | | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  |  |  |
|  |  | |  | |  | |  |  |  |  | |  | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | |  | |  |  |  |  | |  | | |  |
| 附件一 | | |  | |  | |  |  |  |  | |  | | |  |
| **基隆市仁愛國民小學學校場地開放收費基準及原則** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 依據104.8.31基府教國貳字第1040237046B號函發布「基隆市高級中等以下學校校園場地開放使用管理辦法」收費 | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | |  | |  |  |  |  | |  | | |  |
| 時間 | 全日（8：00－21：00） | | | | 半日（8：00－12：00 | | | 夜間（5：30－9：30） | | 其他：費用另計項目 | | | | | |
| 場地 | 或 1：30－5：30） | | | 冷氣 | | 鋼琴 | | | 視聽音響 |
| 費用 | 公家單位 | | 民間團體 | | 公家單位 | | 民間團體 | 公家單位 | 民間團體 | (每小時) | |
| 活動中心 | 5000元 | | 10000元 | | 3000元 | | 5000元 | 3000元 | 5000元 | 1000元 | | 500元 | | | × |
| 水電費 | 500/小時 | | 500/小時 | | 500**/**小時 |  |
| 會議室 | 3000元 | | 5000元 | | 1500元 | | 3000元 | 1500元 | 3000元 | 300元 | | × | | | × |
| 水電費 | 100/小時 | | 100/小時 | | 100/小時 |
| 校史室 | 1500元 | | 3000元 | | 1000元 | | 2000元 | 1000元 | 2000元 | 200元 | | × | | | × |
| 水電費 | 100/小時 | | 100/小時 | | 100/小時 |
| 操場 | 1000/小時 | | 2000/小時 | | 1000/小時 | | 2000/小時 | × | × | × | | × | | | × |
| 小球場 | 200/小時 | | 300/小時 | | 200/小時 | | 300/小時 | × | × | × | | × | | | × |
| 文化走廊 | 200/小時 | | 400/小時 | | 200/小時 | | 400/小時 | 200/小時 | 400/小時 | × | | × | | | × |
| 水電費 | 100/小時 | | 100/小時 | | 100/小時 |
| 音樂教室 | 300/小時 | | 400/小時 | | 300/小時 | | 400/小時 | 300/小時 | 400/小時 | 以卡計費 | | 300元 | | | × |
| 水電費 | 100/小時 | | 100/小時 | | 100/小時 |
| 普通教室 | 200/小時 | | 300/小時 | | 200/小時 | | 300/小時 | 200/小時 | 300/小時 | × | | × | | | × |
| 水電費 | 100/小時 | | 100/小時 | | 100/小時 |
| 電腦教室 | 300/小時 | | × | | 300/小時 | | × | 300/小時 | × |
| 水電費 | 100/小時 | | × | | 100/小時 | | × | 100/小時 | × |  | |  | | |  |
| ＊    說明： | | | | | | | | | | | | | | | |
| (1)冷氣以每小時為單位計費、鋼琴以每次為單位計費、視聽音響以每次及每件為單位計費。 | | | | | | | | | | | | | | | |
| (2)保證金金額以場地費二倍之金額為原則，但學校得視場地、設備情況及租期調整保證金額度。 | | | | | | | | | | | | | | | |
| (3)學校各場地運用以教學為優先考量，上課時間影響教學時，場地不外借。例假日操場、網 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 球場開放時間為08：00至17：30。 | | | | | | | | | | | | | | | |
| (4)機關團體或個人借用本校場館，應於借用日一週前檢附申請書向本校總務處辦理借用手續。 | | | | | | | | | | | | | | | |
| （夜間場地恢復須於活動結束後小時內完成，以免影響警衛人員之作息），若有毀損建築及 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 設施者，應負修復或賠償之責。 | | | | | | | | | | | | | | | |
| (5)未盡事宜請參照104.8.31基府教國貳字第1040237046B號函發布「基隆市高級中等以下學校 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 園場地開放使用管理辦法」。 | | | | | | | | | | | | | | | |
| **附件二** |  | |  | |  | |  |  |  |  | |  | | |  |
| **基隆市仁愛國民小學學校場地租借使用申請表** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **◎租借場所名稱：** | | | | |  | |  |  |  |  | |  | | |  |
| 申請日期： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 租借用單位【人】 | | |  | | | | | 核准日期 | |  | | | | | |
| 名稱 | | |
| 租借單位 | | |  | | | | | 繳費單據 | |  | | | | | |
| 負責人員 | | | 號碼 | |
| 租借費用 | | | 新台幣 元 | | | | | 保證金 | | 新台幣 元 | | | | | |
| （學校填寫） | | | | | （學校填寫） | | | | | |
| 罰款事由 | | |  | | | | | 罰款金額 | | 新台幣 元 | | | | | |
| （學校填寫） | | | | | |
| 地址 | | |  | | | | | 退還保證金 | | 新台幣 元 | | | | | |
| （學校填寫） | | | | | |
| 聯絡電話(含手機) | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 活動性質 | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 附借物品 | | | 【如果無附借物品，請寫『無』】 | | | | | | | | | | | | |
| 租借用日期 | | | 年 月 日 至 年 月 日， 共 日 | | | | | | | | | | | | |
| 借用時間 | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 白天： 時 分 至 時 分 | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| 夜間： 時 分 至 時 分 | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| 上述申請單位已完成租借使用手續，准予使用。 | | | | | | | | | | | | | | | |
| **租借負責人簽名** | | | | | **業務承辦人** | | | **總務主任** | | **校 長** | | | | | |
|  | | | | |  | | |  | |  | | | | | |
| 簽名視同意配合借用辦法之規定 | | | | |